

**Zagrebu, 18. ožujka 2020. godine**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine

**Evidencijski broj nabave: 06/2020**

### **OBAVIJEST O NABAVI**

**Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija potrebnih za razvoj i testiranje izlaznih segmenata – razvoda**

**Projekt: Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima**



## Sadržaj

1.	Opće informacije .....	3
1.1	Podaci o Naručitelju .....	3
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.4	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	4
1.5	Evidencijski broj nabave .....	4
1.6	Sukob interesa .....	4
1.7	Vrsta postupka nabave.....	5
1.8	Zajednica ponuditelja .....	5
1.9	Podizvoditelji.....	5
2.	Podaci o predmetu nabave .....	5
2.1	Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge).....	5
2.2	Opis predmeta nabave .....	5
2.3	Grupe predmeta nabave.....	6
2.4	Količine i opis posla predmeta nabave.....	6
2.5	Mjesto izvršenja usluge .....	7
2.6	Rok isporuke.....	7
3.	Razlozi isključenja Ponuditelja.....	7
3.1	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	7
4.	Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja .....	9
4.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	9
5.	Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave.....	10
5.1	Sadržaj ponude .....	10
5.2	Način izrade ponude.....	10
5.3	Način podnošenja ponude.....	11
6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	12
6.1	Rok valjanosti ponude .....	13
6.2	Kriterij odabira .....	13
7.	Pregled i ocjena ponude.....	13
8.	Odluka o odabiru .....	14
9.	Sklapanje Ugovora o nabavi.....	16
10.	Ostale odredbe.....	16
11.	Predstavka .....	16

## 1. Opće informacije

Tvrtka Mareton d.o.o. provodi projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01), a odobrenoj za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

**Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.**

Projekt ulaganja odnosi se na povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja koje su usmjerene na razvoj novih proizvoda. Navedenim ulaganjem društvo će razviti inovativne proizvode s nizom unaprijeđenih performansi u odnosu na one koji se nude na tržištu. Partner na projektu je Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb (FER), što osigurava razmjenu iskustva i znanja između znanstvenog sektora i poduzetništva i obratno.

Ukupna vrijednost projekta je 11.049.926,17 kuna, prihvatljivi troškovi iznose 10.970.776,44 kuna, a očekivana bespovratna potpora iznosi 7.910.071,94 kuna. Procijenjeno vrijeme trajanja projekta je 48 mjeseci.

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb
OIB:	39679176526
Broj telefona:	+385 1 549 3882
Broj telefaksa:	+385 1 3027 452
Internet adresa:	<a href="https://mareton.hr/">https://mareton.hr/</a>
E-mail:	<a href="mailto:mareton@mareton.hr">mareton@mareton.hr</a>

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Marko Štetić
E-mail:	<a href="mailto:mareton@mareton.hr">mareton@mareton.hr</a>
Adresa:	Odranska 1, 10000 Zagreb
Kontakt telefon:	+385 98 280 898

### 1.3 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će

stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na *web* stranici Naručitelja <https://mareton.hr/> i *web* stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### **1.4 Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu [mareton@mareton.hr](mailto:mareton@mareton.hr). Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica: <https://mareton.hr/> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

#### **1.5 Evidencijski broj nabave**

**06/2020**

#### **1.6 Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj:

KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

I. MARETON GRADNJA d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb; OIB: 32361239411

### 1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine. Navedeni Prilog 4. je dostupan na mrežnoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

U ovom postupku nabave može svaki zainteresirani gospodarski subjekt podnijeti ponudu.

### 1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više Ponuditelja u zajedničkoj ponudi Zajednice ponuditelja.

### 1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe Podizvoditeljima.

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

### 2.2 Opis predmeta nabave

Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija potrebnih za razvoj i testiranje izlaznih segmenata – razvoda

Nabava je podijeljena u četiri (4) grupe:

**Grupa 1** – Elektroenergetske komponente (elektronički učinski elementi za razvijane uređaje selektivnog isključivanja pojedinih grana DC razvoda)

**Grupa 2** – Elektroničke komponente (elektronički elementi za razvijane uređaje dojava dozemnog spoja, kontrolera izolacije i selektivnog isključivanja segmenata DC razvoda)

**Grupa 3** – Elektromehaničke komponente (izlazni DC zaštitni prekidači s termičkim i elektromagnetskim zaštitnim članovima, OF i SD kontakti stanja, 5 kA do 15 kA prekidne moći, 2 A do 100 A nazivne struje, 500 VDC, 2 p)

**Grupa 4** – Konstrukcija (ormari DC razvoda, DIN nosači, izolirane sabirnice, ožičenje, kanalice i ostali spojno montažni pribor)

Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III Dokumentacije za nadmetanje. Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane Prilogom IV Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.3 Grupe predmeta nabave

Nabava je podijeljena u četiri (4) grupe:

**Grupa 1** – Elektroenergetske komponente (elektronički učinski elementi za razvijane uređaje selektivnog isključivanja pojedinih grana DC razvoda)

**Grupa 2** – Elektroničke komponente (elektronički elementi za razvijane uređaje dojava dozernog spoja, kontrolera izolacije i selektivnog isključivanja segmenata DC razvoda)

**Grupa 3** – Elektromehaničke komponente (izlazni DC zaštitni prekidači s termičkim i elektromagnetskim zaštitnim članovima, OF i SD kontakti stanja, 5 kA do 15 kA prekidne moći, 2 A do 100 A nazivne struje, 500 VDC, 2 p)

**Grupa 4** – Konstrukcija (ormari DC razvoda, DIN nosači, izolirane sabirnice, ožičenje, kanalice i ostali spojno montažni pribor)

**Jedan Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.** Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije. **Jedan Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.** Ukoliko Ponuditelj preda ili sudjeluje u više ponuda po pojedinoj grupi, **sve njegove ponude bit će odbijene.**

### 2.4 Količine i opis posla predmeta nabave

Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III – Troškovnik Dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave definirane Prilogom IV– Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.**

**Ponuditelj obavezno popunjava** stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije

upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **Ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

## 2.5 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi: **Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb.**

Odabrani Ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

## 2.6 Rok isporuke

Odabrani Ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 45 dana nakon potpisa Ugovora o nabavi. Isporuka je jednokratna ili višekratna.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu Ugovorne kazne.

## 3. Razlozi isključenja Ponuditelja

### 3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** su Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela



prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**3.1.2.** ako je Ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta Ponuditelja

**3.1.3.** Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**3.1.4.** je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

**3.1.5.** je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

**3.1.6.** Ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena izjava čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.**

**3.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:
  - a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,
  - ili
  - b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a)
  - ili



c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:  
a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## **4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja**

### **4.1 Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili



*Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1 Sadržaj ponude**

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list, u izvorniku (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje),
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik, u izvorniku (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije, u izvorniku (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da je potrebno

### **5.2 Način izrade ponude**

**5.2.1.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva (2) ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.2.2.** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

**Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno sve dokumente, uključujući one kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, u zasebnoj omotnici.**

### **5.3 Način podnošenja ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**Naručitelj:** Mareton d.o.o.;

**Adresa:** Odrenska 1, 10000 Zagreb

**Broj nabave:** 06/2020

**Predmet nabave:** Nabava elektroenergetske komponente, elektroničke komponente, elektromehaničke komponente i konstrukcija potrebnih za razvoj i testiranje izlaznih segmenata – razvoda.

<Navesti grupu predmeta nabave>

Riječi na omotnici: „**NE OTVARAJ**“

Na poleđini omotnice: <**Naziv i adresa Ponuditelja**>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.3.1** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**5.3.2** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## **6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 08.04.2020. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.1 Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora biti valjana minimalno 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

### **6.2 Kriterij odabira**

Kriterij odabira ponude bit će bit će najniža cijena ponude koja je valjana.

## **7. Pregled i ocjena ponude**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točki 3. i/ili točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.



*Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- Ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije (2) ili više ponuda u kojima je Ponuditelj i/ili član zajednice Ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije (2) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **8. Odluka o odabiru**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.



Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja usluga/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:

- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donesena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na *web* stranici Naručitelja, <https://mareton.hr/> i *web* stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



## **9. Sklapanje Ugovora o nabavi**

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok isporuke predmeta nabave.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

## **10. Ostale odredbe**

### **10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

- 100% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj izda izjavu o prijehu robe odnosno zaprimi račun, ovisno o tome koji je trenutak nastupio kasnije

### **10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

### **10.3. Jamstva**

Financijska jamstva se ne traže.

## **11. Predstavka**

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,

- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili  
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10000 Zagreb

[hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.