

Prilog IV - OPIS POSLA

1. OPĆE INFORMACIJE

Tvrtka Mareton d.o.o. provodi projekt „**Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima**“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava „*Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja*” (Referentna oznaka: *KK.01.2.1.01*), a odobrenoj za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj: *KK.01.2.1.01.0134* kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Projekt ulaganja odnosi se na povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja koje su usmjerene na razvoj novih proizvoda. Navedenim ulaganjem društvo će razviti inovativne proizvode sa nizom unaprijeđenih performansi u odnosu na one koji se nude na tržištu. Partner na projektu je Fakultet elektrotehnike i računarstva Zagreb (FER), što osigurava razmjenu iskustva i znanja između znanstvenog sektora i poduzetništva i obratno.

Ukupna vrijednost projekta je 11.049.926,17 kuna, prihvatljivi troškovi iznose 10.970.776,44 kuna, a očekivana bespovratna potpora iznosi 7.910.071,94 kuna. Procijenjeno vrijeme trajanja projekta je 48 mjeseci.

2. OPIS POSLA

Usluge stručne podrške pri upravljanju projektom te pripremi i provedbi postupaka nabave u fazi eksperimentalnog razvoja

Cilj: Osigurati adekvatno administrativno i financijsko upravljanje projektom u skladu s potpisanim Ugovorom te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU.

Aktivnosti:

- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta) i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1 i PT2)
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog toka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (ukoliko je primjenjivo)
- izrada Obavijesti o velikoj izmjeni Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (ukoliko je primjenjivo)
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe i odobrenja faze eksperimentalnog istraživanja, kao i ostale potrebne provedbene projektne dokumentacije
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta
- provođenje postupaka nabave temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01) – odnosno Ugovora odobrenog od strane provedbenih tijela
- izrada i revidiranje dokumentacije nabave za izbor pružatelja usluga i dobavljača opreme/robe u skladu s Pravilnikom o nabavi za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, uključujući razradu kriterija i sustava bodovanja u suradnji s Naručiteljem
- priprema Obavijesti o nabavi za objavu na web stranici Naručitelja (ukoliko je primjenjivo)
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije nabave tijekom trajanja pojedinačnih postupka nabave
- sudjelovanje u radu Odbora za ocjenjivanje, priprema Zapisnika o ocjeni ponuda, Odluka o odabiru/Odluke o poništenju postupka i priprema odgovora na žalbe
- pregled Ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela te pripremu eventualne žalbe i prigovora na Odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave
- i drugi poslovi ovisno o potrebama projekta

Očekivani rezultati – Faza eksperimentalnog istraživanja predmetnog projekta uspješno provedena u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova EU i odobrena od strane nadležnih provedbenih tijela. Projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te Uvjetima za pripremu i provedbu projekata financiranih iz strukturnih fondova EU. Cjelovita dokumentacija vezana uz postupke nabave pripremljena na vrijeme i u skladu s potrebnim tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, postupci nabave provedeni u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ (Referentna oznaka: KK.01.2.1.01) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenim od strane provedbenih tijela.



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. PONUDA

Ponuditelj potvrđuje da nudi traženo u točki 2. OPIS POSLA Priloga IV – Opis posla dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga IV – Opis posla.

U _____, dana _____

ZA PONUDITELJA:

MP _____

*(ime i prezime, funkcija i potpis
ovlaštene osobe)*